



PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS ARQUIVÍSTICOS PLANO DE ENSINO | PERÍODO 2 / 2021

Profa. Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares
Código: FCI0070 | Turma: T02A | Horário: 35N12
Portal da Disciplina: <http://lillianalvares.fci.unb.br/projeto>

EMENTA

Gerência de projetos. Fundamentos. Caracterização de projeto. Planejamento, execução, controle e encerramento. Responsabilidade social. Responsabilidade profissional. Código de ética. Temas de interesse ao gerenciamento de projetos. Gestão do conhecimento e gestão de projetos. Projeto de um sistema arquivístico.

OBJETIVOS

- Apresentar histórico e conceitos básicos e sobre gerenciamento de projetos.
- Apresentar o Guia do Corpo de Conhecimentos da Gestão de Projetos (Guia PMBOK).
- Apresentar temas de interesse ao gerenciamento de projetos, como o contexto histórico e organizacional do gerenciamento de projetos; a visão das teorias sociais para ampliar o entendimento do gerenciamento de projetos; a abordagem praxeológica para lidar com o ambiente em constante mudança; a tipologia de estilos de gerenciamento de projetos; e gestão do conhecimento em projetos.
- Capacitar as alunas e alunos a examinar as necessidades de serviços e produtos arquivísticos e transformar as inovações propostas em projetos realizáveis.
- Capacitar as alunas e alunos a integrar equipes de projeto, como membro e como líder.
- Discutir e avaliar proposta de projetos arquivísticos apresentados pelas alunas e alunos.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO

O curso está dividido em 6 módulos de ensino, três em modo assíncrono e três em módulo síncrono. Os únicos módulos obrigatórios a todas as alunas e alunos são o primeiro (Parte 1. Introdução: assíncrono) e o último (Parte 6. Projeto de Implantação de Sistemas Arquivísticos: síncrono).

Além dos dois módulos obrigatórios, as alunas e alunos deverão escolher, entre os módulos optativos, dois que deverão ser cursados, independente de serem síncronos ou assíncronos. Os módulos optativos são: Parte 2. Os processos e as áreas de conhecimento: síncrono; Parte 3. Responsabilidade e ética: assíncrono; Parte 4. Temas de interesse ao gerenciamento de projetos: síncrono; Parte 5. Gestão do conhecimento e gestão de projetos: assíncrono.

Por exemplo, a aluna ou aluno poderá escolher pelos seguintes conteúdos:

Primeiro exemplo de opção programática:

Parte 1. Introdução (assíncrono) (OBRIGATÓRIO)

Parte 2. Os processos e as áreas de conhecimento (síncrono) (OPTATIVO)

Parte 3. Responsabilidade e ética (assíncrono) (OPTATIVO)

Parte 6. Projeto de implantação de sistemas arquivísticos (síncrono) (OBRIGATÓRIO)

Ou ainda, segundo exemplo de opção programática:

Parte 1. Introdução (assíncrono) (OBRIGATÓRIO)

Parte 3. Responsabilidade e ética (assíncrono) (OPTATIVO)

Parte 5. Gestão do conhecimento e gestão de projetos (assíncrono) (OPTATIVO)

Parte 6. Projeto de implantação de sistemas arquivísticos (síncrono) (OBRIGATÓRIO)

Ou ainda, terceiro exemplo de opção programática:

Parte 1. Introdução (assíncrono) (OBRIGATÓRIO)

parte 2. Os processos e as áreas de conhecimento (síncrono) (OPTATIVO)

parte 4. Temas de interesse ao gerenciamento de projetos (síncrono) (OPTATIVO)

Parte 6. Projeto de implantação de sistemas arquivísticos (síncrono) (OBRIGATÓRIO)

Outras configurações de opção programática são possíveis, a escolha vai depender do interesse e condição das alunas e alunos para melhor aproveitamento da disciplina. A opção programática selecionada **deverá ser informada imediatamente ao final da Parte 1. Introdução**, no dia 10 de fevereiro, no cabeçalho do documento de avaliação "Entrega do resumo".

Os conteúdos de aula estarão disponíveis em dois ambientes. No portal <<http://lillianalvares.fci.unb.br/projeto>> estarão os slides de aula dos módulos 1, 2 e 3. No ambiente da Turma na Plataforma Teams, estarão os textos dos módulos 4 e 5 e suas respectivas traduções.

Todos os encontros síncronos vão ocorrer no ambiente da disciplina na Plataforma Teams. O email da professora para o que se fizer necessário é <lillianalvares@unb.br>.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão baseadas nos resumos entregues dos módulos selecionados e no trabalho final, relativo ao Módulo 6, na seguinte distribuição: **(Somatório das notas dos resumos / 4 + Nota do Trabalho Final) / 2**

O resumo deve conter duas páginas completas no mínimo e quatro páginas no máximo (incluindo cabeçalho, figuras e referências) com a síntese do conteúdo do módulo, em tamanho A4, orientação retrato, todas as margens de 3 cm, fonte calibri, corpo 12, espaçamento 1,15 e espaçamento entre parágrafos de 6 pt.

O trabalho final deve ser realizado individualmente ou em grupo (de até 5 estudantes). Consiste em um projeto voltado a uma situação arquivística, trazendo as seguintes informações: título, identificação do problema, determinação das necessidades, objetivo geral, objetivos específicos, determinação das características principais do(s) serviço(s) ou produto(s) pretendido(s), justificativa, ambiente onde será realizado o projeto, quem são os responsáveis pela condução do projeto, como o projeto será realizado, recursos necessários, cronograma e custos.

O documento deverá conter no mínimo 5 páginas e no máximo 10 (incluindo cabeçalho, figuras e referências), em tamanho A4, orientação retrato, todas as margens de 3 cm, fonte calibri, corpo 12, espaçamento 1,15 e espaçamento entre parágrafos de 6 pt. A entrega do documento será acompanhada de uma apresentação do grupo sobre o projeto desenvolvido. A defesa oral do projeto deve estar apoiada por power point, canvas ou banners.

CONTEÚDO DE AULAS

MÓDULO 1. INTRODUÇÃO (ASSÍNCRONO)

- Aula 1.1. Caracterização de Projetos
- Aula 1.2. Gerência de Projetos
- Aula 1.3. O Gerente de Projeto
- Aula 1.4. Caracterização de Produtos
- Aula 1.5. O Projeto Arquivístico

MÓDULO 2. OS PROCESSOS E AS ÁREAS DE CONHECIMENTO (SÍNCRONO)

- Aula 2.1. Guia PMBOK
- Aula 2.2. Gerenciamento de Integração
- Aula 2.3. Gerenciamento de Escopo
- Aula 2.4. Gerenciamento de Cronograma
- Aula 2.5. Gerenciamento de Custos
- Aula 2.6. Gerenciamento da Qualidade
- Aula 2.7. Gerenciamento de Recursos
- Aula 2.8. Gerenciamento de Comunicações
- Aula 2.9. Gerenciamento de Riscos
- Aula 2.10. Gerenciamento de Aquisições
- Aula 2.11. Gerenciamento de Partes Interessadas

MÓDULO 3. RESPONSABILIDADE E ÉTICA (ASSÍNCRONO)

- Aula 3.1. Responsabilidade Social
- Aula 3.2. Responsabilidade Profissional
- Aula 3.3. Código de Ética

MÓDULO 4. TEMAS DE INTERESSE AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS (SÍNCRONO)

- Aula 4.1. Contexto histórico e organizacional do gerenciamento de projetos
- Aula 4.2. Visão das teorias sociais para ampliar o entendimento do gerenciamento de projetos
- Aula 4.3. Abordagem praxeológica para lidar com o ambiente em constante mudança
- Aula 4.4. Tipologia de estilos de gerenciamento de projetos

MÓDULO 5. GESTÃO DO CONHECIMENTO E GESTÃO DE PROJETOS (ASSÍNCRONO)

- Aula 5.1. Gestão de projetos e a gestão do conhecimento
- Aula 5.2. Gestão do conhecimento em projetos
- Aula 5.3. Organizações de conhecimento e o gerenciamento de projetos

MÓDULO 6. PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS ARQUIVÍSTICOS (SÍNCRONO)

CRONOGRAMA

M	DATA	AULA	ASSUNTO	REFERÊNCIA E LOCALIZAÇÃO
MÓDULO 1 (OBR)	18 JAN	ASSÍNCRONO	APRESENTAÇÃO E PRIMEIRO FILME	Uma breve história do gerenciamento de projetos < https://www.youtube.com/watch?v=leoGTYjIvI4 >
	20 JAN	ASSÍNCRONO	SEGUNDO FILME	O que é gestão de projetos < https://www.youtube.com/watch?v=mulzHJVCVF5 >
	25 JAN	ASSÍNCRONO	ENTREGA DO RESUMO DOS FILMES	PLATAFORMA TEAMS
	27 JAN	ASSÍNCRONO	AULA 1.1. CARACTERIZAÇÃO DE PROJETOS	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Caracterizacao/Aula1Caracterizacao.pdf
	1 FEV	ASSÍNCRONO	AULA 1.2. GERÊNCIA DE PROJETOS	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Caracterizacao/Aula4Gerencia.pdf
			AULA 1.3. O GERENTE DE PROJETOS	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula2GerenteDeProjetos
	3 FEV	ASSÍNCRONO	AULA 1.4. CARACTERIZAÇÃO DE PRODUTOS	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Caracterizacao/Aula3Produtos.pdf
	8 FEV	ASSÍNCRONO	AULA 1.5. O PROJETO ARQUIVÍSTICO	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Caracterizacao/Aula2ProjetoArquivistico.pdf
MÓDULO 2 (OPT)	10 FEV	ASSÍNCRONO	ENTREGA DO RESUMO	PLATAFORMA TEAMS
	15 FEV	SÍNCRONO	AULA 2.1. GUIA PMBOK	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula2oPMBOK.pdf
			FILME CONHECENDO O PMBOK	https://www.youtube.com/watch?v=O6oYatFBVu4
	17 FEV	SÍNCRONO	AULA 2.2. GERENCIAMENTO DE INTEGRAÇÃO	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula21Integracao.pdf
			AULA 2.3. GERENCIAMENTO DE ESCOPO	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula22Escopo.pd
			AULA 2.4. GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula23Cronograma.pdf
	22 FEV	SÍNCRONO	AULA 2.5. GERENCIAMENTO DE	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula24Custos.pdf

			CUSTOS	
			AULA 2.6. GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula25Qualidade.pdf
			AULA 2.7. GERENCIAMENTO DE RECURSOS	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula26Recursos.pdf
	24 FEV	SÍNCRONO	AULA 2.8. GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÕES	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula27Comunicacoes.pdf
			AULA 2.9. GERENCIAMENTO DE RISCOS	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula28Riscos.pdf
			AULA 2.10. GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula29Aquisicoes.pdf
			AULA 2.11. GERENCIAMENTO DE PARTES INTERESSADAS	http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Processos/Aula210PartesInteressadas.pdf
	1 MAR	FERIADO		
	3 MAR	ASSÍNCRONO	ENTREGA DO RESUMO	PLATAFORMA TEAMS
	MÓDULO 3 (OPT)	8 MAR	ASSÍNCRONO	AULA 3.1. RESPONSABILIDADE SOCIAL http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Responsabilidade/Aula31ResponsabilidadeSocial.pdf
		10 MAR	ASSÍNCRONO	AULA 3.2. RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Responsabilidade/Aula32ResponsabilidadeProfissional.pdf
		15 MAR	ASSÍNCRONO	AULA 3.3. CÓDIGO DE ÉTICA http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Projeto/Responsabilidade/Aula33CodigoEtica.pdf
		17 MAR	ASSÍNCRONO	ENTREGA DO RESUMO PLATAFORMA TEAMS
MÓDULO 4 (OPT)	22 MAR	SÍNCRONO	AULA 4.1. CONTEXTO HISTÓRICO E ORGANIZACIONAL DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS	ENGWALL, M. No project is an island: linking projects to history and context. Research Policy, v. 32, n. 5, p. 789-808, 2003.
	24 MAR	SÍNCRONO	AULA 4.2. VISÃO DAS TEORIAS SOCIAIS PARA AMPLIAR O ENTENDIMENTO DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS	FLORICEL, S.; BONNEAU, C.; AUBRY, M.; SERGI, V. Extending project management research: insights from social theories. International Journal of Project Management, v. 32, n. 7, p. 1091-1107, 2014.

	29 MAR	SÍNCRONO	AULA 4.3. ABORDAGEM PRAXEOLÓGICA PARA LIDAR COM O AMBIENTE EM CONSTANTE MUDANÇA	KLEIN, L.; BIESENTHAL, C.; DEHLIN, E. Improvisation in project management: a praxeology. <i>International Journal of Project Management</i> , v. 33, n. 2, p. 267-277, 2015.
	31 MAR	SÍNCRONO	AULA 4.4. TIPOLOGIA DE ESTILOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS	SHENHAR, A. J. From theory to practice: toward a typology of project-management styles. <i>IEEE Transactions on Engineering Management</i> , v. 45, n. 1, p. 33-48, 1998.
	5 ABR	ASSÍNCRONO	ENTREGA DO RESUMO	PLATAFORMA TEAMS
MÓDULO 5 (OPT)	7 ABR	ASSÍNCRONO	AULA 5.1. GESTÃO DE PROJETOS E A GESTÃO DO CONHECIMENTO	HAWAMDEH, S.; SRIKANTAIAH, T. K.; KOENIG, M. E. D. Convergence of project management and knowledge management: an overview. <i>In: SRIKANTAIAH, T. K.; KOENIG, M. E. D.; HAWAMDEH, S. Convergence of project management and knowledge management. London: The Scarecrow Press, 2010.</i>
	12 ABR	ASSÍNCRONO	AULA 5.2. GESTÃO DO CONHECIMENTO EM PROJETOS	LATHA, A.; SURESH, J. K.; MAHESH, K. KM in projects: methodology and experience. <i>In: SRIKANTAIAH, T. K.; KOENIG, M. E. D.; HAWAMDEH, S. Convergence of project management and knowledge management. London: The Scarecrow Press, 2010.</i>
	14 ABR	ASSÍNCRONO	AULA 5.3. ORGANIZAÇÕES DE CONHECIMENTO E O GERENCIAMENTO DE PROJETOS	KASTEN, J. Knowledge organization and the project management process. <i>In: SRIKANTAIAH, T. K.; KOENIG, M. E. D.; HAWAMDEH, S. Convergence of project management and knowledge management. London: The Scarecrow Press, 2010.</i>
	19 ABR	ASSÍNCRONO	ENTREGA DO RESUMO	PLATAFORMA TEAMS
MÓDULO 6 (OBR)	21 ABR	FERIADO		
	26 ABR	SÍNCRONO	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO TRABALHO FINAL (GRUPO 1, 2)	PLATAFORMA TEAMS
	28 ABR	SÍNCRONO	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO TRABALHO FINAL (GRUPO 3, 4)	PLATAFORMA TEAMS
	3 MAI	SÍNCRONO	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO TRABALHO FINAL (GRUPO 5, 6) APRESENTAÇÃO E ENTREGA DE TRABALHOS ATRASADOS	PLATAFORMA TEAMS
	5 MAI	ASSÍNCRONO	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	PLATAFORMA TEAMS

REFERÊNCIAS

- BRASIL. MINISTÉRIO do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI). **Metodologia de gerenciamento de projetos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP)**. Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), 2011.
- CHABIN, M.-A. **Le management de l'archive**. Paris: Hermes Science, 2000, 246 pp. ISBN 2746201070
- ENGWALL, M. No project is an island: linking projects to history and context. **Research Policy**, v. 32, n. 5, p. 789-808, 2003.
- FLORICEL, S.; BONNEAU, C.; AUBRY, M.; SERGI, V. Extending project management research: insights from social theories. **International Journal of Project Management**, v. 32, n. 7, p. 1091-1107, 2014.
- HELDMAN, K. **Gerência de projetos: fundamentos, um guia prático para quem quer certificação em gerência de projetos**. Rio de JAN: Elsevier, 2005.
- KASTEN, J. Knowledge organization and the project management process. In: SRIKANTAIAH, T. K.; KOENIG, M. E. D.; HAWAMDEH. S. **Convergence of project management and knowledge management**. London: The Scarecrow Press, 2010.
- KEELLING, R. H. F. B. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. Rio de JAN: Saraiva, 2012.
- KLEIN, L.; BIESENTHAL, C.; DEHLIN, E. Improvisation in project management: a praxeology. **International Journal of Project Management**, v. 33, n. 2, p. 267-277, 2015.
- LATHA, A.; SURESH, J. K.; MAHESH, K. Km in projects: methodology and experience. In: SRIKANTAIAH, T. K.; KOENIG, M. E. D.; HAWAMDEH. S. **Convergence of project management and knowledge management**. London: The Scarecrow Press, 2010.
- OLIVEIRA, G. B. **MS Project 2010 e gestão de projetos**. São Paulo: Pearson, 2011.
- PORTAL GESTÃO DE PROJETOS. Disponível em <<http://www.gestaodeprojeto.info/>>. Acesso em 3 jul. 2018
- PORTAL TECNOLOGIA DE PROJETOS. Disponível em <http://www.tecnologiadeprojetos.com.br/?l=lista_projetos.asp>. Acesso em 3 jul. 2018
- POSSI, Marcos (Org). **Gerenciamento de projetos: aspectos humanos e interpessoais**. V.2. Rio de JAN: Brasport, 2006.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guide of Project Management Body of Knowledge (PMBOK)**. Delaware County, Pennsylvania: PMI, 2017.
- SHENHAR, A. J. From theory to practice: toward a typology of project-management styles. **IEEE Transactions on Engineering Management**, v. 45, n. 1, p. 33-48, 1998.
- VALERIANO, D. **Moderno gerenciamento de projetos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.