



Disciplina: Arquivo Corrente 2 (182702)

Professora: Eliane Braga de Oliveira (elianebo@unb.br)

Período: 1/2020

PLANO DA DISCIPLINA

Ementa

Estudo teórico e prático da avaliação documental. Metodologia do levantamento de produção documental para efeito de fixação de prazos de retenção. Operação de transferência.

Objetivo

Fornecer aos alunos subsídios para a compreensão da função arquivística avaliação documental, seus respectivos produtos e sua importância no processo de formação dos acervos arquivísticos e da memória social.

Conteúdo programático

Módulo 1. Avaliação como função arquivística

1. A gestão de documentos no âmbito da Arquivologia
2. Memória, arquivos e avaliação documental

Referências para o módulo 1:

(Durante o semestre, poderão ser incluídas ou priorizadas outras referências, conforme haja necessidade ou por sugestão da professora e/ou dos estudantes.)

ALMEIDA, Maurício Barcellos. A memória organizacional: como as organizações armazenam e recuperam informações para fins de gestão. In: OLIVEIRA, Eliane Braga de. e RODRIGUES e Georgete Medleg. (Org.). **Memória: interfaces no campo da informação**. Brasília: Universidade de Brasília, 2017. p. 215-247.

BERNARDES, Ieda Pimenta. Gestão documental e preservação da memória. Exposição no Painel 2: “A avaliação de documentos como instrumento de preservação da memória” do **5º Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho**, realizado na sede do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, em Belém-Pará, de 13 a 15 de outubro de 2010. Disponível em: <http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/publicacoes/tecnica>
Acesso em: 08 de março de 2020.

BASTIAN, Jeannette A. Pesquisa de memória/Pesquisa arquivística. In GILLILAND, A. J. *et al.* **Pesquisa no multiverso arquivístico**. Trad. de Ana C. Rodrigues. Salvador: 9Bravos, 2019.

BAUMAN, Zigmund. **Vida Líquida**. Trad. Carlos Alberto Medeiros. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2007.

CAFFÉ, Eliane. Narradores de Javé. Brasil, 2003, 1h40' (Filme)..

COOK, Terry e SCHWARTZ, Joan M. Arquivos, documentos e poder: a construção da memória moderna. In: **Registro**, Indaiatuba (SP), Ano III, nº3, jul. 2004. p.18-33.

COOK, Terry. Arquivos pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. **Revista Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 11, n. 21, p. 129-150, jul. 1998. ISSN 2178-1494. Disponível em: <<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/2062>>.

HEDSTROM, Margaret. Arquivos e memória coletiva. In Eastwood, T., MACNEIL, Heather (Orgs.). **Correntes atuais do pensamento arquivístico**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016.

JARDIM, José Maria. A invenção da memória nos arquivos públicos. In: **Ciência da Informação**, Brasília, vol. 25, número 2, 1995.

RIBEIRO, Fernanda. Gestão da Informação / Preservação da Memória na era pós-custodial: um equilíbrio precário? Porto: Universidade do Porto. Faculdade de Letras, 2005.

THIESEN, Icléia. Museus, arquivos e bibliotecas entre lugares de memória e espaço de produção de conhecimento. In: Granato, Marcus. *et al.* (Orgs.). **Museu e Museologia: Interfaces e Perspectivas**. Rio de Janeiro: MAST, 2009.

Módulo 2. Tendências teóricas da avaliação de documentos

1. Perspectiva histórica da evolução de um conceito: a avaliação documental em Brooks, Schellenberg e Terry Cook
2. A macroavaliação e a análise funcional
3. Como selecionar documentos de arquivo

Referências para o módulo 2:

BERNARDES, Ieda Pimenta. Como avaliar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. Disponível em:

<http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/publicacoes/tecnica>

BROOKS, Phillip Coolidge. Seleção de documentos para guarda permanente. Arquivo Público Mineiro. Belo Horizonte. Ano/Volume, 48. Vol./Fascículo, 1. P. 146-157.

COOK, Terry. Interacción entre la teoría y la práctica archivísticas desde la publicación del manual holandés en 1898. Trabalho apresentado no Congresso Internacional de Arquivos de 1996.

COOK, Terry. Macrovaloración y análisis funcional: la preeminencia de la interacción político-social sobre el gobierno. **Tabula**, n. 6, p. 87-102, 2003.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos. Princípios e técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 1974. Cap. 10.

TRACE, Claran B. Dentro ou fora do documento? In: EASTWOOD, Terry; MacNeil, Heather. **Correntes atuais do pensamento arquivístico**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016.

Módulo 3. Legislação e normas sobre avaliação

1. A legislação brasileira sobre avaliação documental / O SIGA
2. Avaliação arquivística na América Latina

Referências para o módulo 3:

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS – CONARQ. **RESOLUÇÃO Nº. 14, DE 24 DE OUTUBRO DE 2001**. Diário Oficial da União, de 8 de fevereiro de 2002.

FENOGLIO, Norma Catalina (Coordenadora). Evaluación de documentos em iberoamérica. Córdoba: Encuentro Grupo Editor, 2013.

VÁZQUEZ, Manuel. **Cómo seleccionar documentos de archivo**. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.

Módulo 4. A construção da tabela de temporalidade de documentos de arquivo

1. Elementos constitutivos das tabelas de temporalidade
2. A tabela de temporalidade do CONARQ
3. Análise de diferentes modelos de tabelas de temporalidade

Referências para o módulo 4:

ARQUIVO NACIONAL. **Manual de levantamento da produção documental**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional (Brasil), 1986. (Publicações Técnicas, 44)

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS – CONARQ. **RESOLUÇÃO Nº. 14**, DE 24 DE OUTUBRO DE 2001. Diário Oficial da União, de 8 de fevereiro de 2002.

RIBEIRO, Fernanda. Novos caminhos da avaliação de informação. **Arquivística.net** (www.arquivistica.net), Rio de Janeiro, v.1, n.2, p.53-74, jul./dez. 2005.

SILVA, Armando B. M. e RIBEIRO, Fernanda. A avaliação em arquivística: reformulação teórico-prática de uma operação metodológica. **Páginas a&b**, Lisboa, (5) 2000, p. 57-113. Disponível em: <http://ojs.letras.up.pt/index.php/paginasueb/article/view/102>

Módulo 5. Avaliação de documentos digitais de arquivo

1. Documentos digitais de arquivo
2. Preservação e avaliação de documentos digitais
3. Normas internacionais e nacionais

Referências para o módulo 5:

MORO CABERO, M. M. A preservação da memória coletiva: a esquizofrenia de arquivar recursos digitais polimorfos e heterogêneos. In: OLIVEIRA, Eliane B. e RODRIGUES, G. M. (Org.). **Memória: interfaces no campo da informação**. Brasília: Ed. UnB, 2017.p.175-211.

SILVA, J. T. NORMAS ISO PARA GESTÃO DE DOCUMENTOS: uma introdução. **Archeion Online**, João Pessoa, v.4, n.1, p.04-21, jan./jun. 2016. Disponível em: <http://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/archeion>. ISSN 2318-6186.

FLORES, D., SANTOS, H. M. Las vulnerabilidades de los documentos digitales: Obsolescencia tecnológica y ausencia de políticas y prácticas de preservación digital. **Biblios**, No 59, 2015.

Metodologia de Ensino

O conteúdo programático será desenvolvido remotamente, por meio de webconferências, videoaulas, estudos dirigidos, exibição de filmes, tarefas e pesquisas.

Para a realização das atividades, síncronas e/ou assíncronas, serão usados recursos e atividades disponíveis no Aprender 3 UnB (Moodle) e em outras plataformas digitais, dentre eles:

- Webconferências;
- Videoaulas;
- Chat: discussão textual entre professora e alunos;
- Fóruns de discussão: espaço de interlocução diverso entre professora e alunos;
- E-mails: mensagens individuais para orientações específicas entre professora e aluna(o);
- Tarefas;
- Páginas, pastas, links, áudio, vídeo etc.

Critérios de avaliação

O aluno poderá atingir um total de 100 pontos, que serão atribuídos da seguinte forma:

- Seminário sobre tema abordado na disciplina (20 pontos).
- Textos reflexivos sobre as leituras realizadas (30 pontos, 10 pontos cada).
- Pesquisa sobre práticas de avaliação de documentos e tabelas de temporalidade, a ser apresentada à professora e aos colegas (50 pontos).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA, Maurício Barcellos. A memória organizacional: como as organizações armazenam e recuperam informações para fins de gestão. In: OLIVEIRA, Eliane Braga O.; RODRIGUES, Georgete Medleg. (Org.). **Memória: interfaces no campo da informação**. Brasília: Universidade de Brasília, 2017. p. 215-247.

Arquivo Nacional (Brasil). Manual de levantamento da produção documental. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1986.

BASTIAN, Jeannette A. Pesquisa de memória/Pesquisa arquivística. In GILLILAND, A. J. *et al.* **Pesquisa no multiverso arquivístico**. Trad. de Ana C. Rodrigues. Salvador: 9Bravos, 2019.

- BERNARDES, Ieda Pimenta. **Como avaliar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. Disponível em: <http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/publicacoes/tecnica>. Acesso em: 08 de março de 2020.
- BERNARDES, Ieda Pimenta. Gestão documental e preservação da memória. Exposição no Paine 2: “A avaliação de documentos como instrumento de preservação da memória” do **5º Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho**, realizado na sede do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, em Belém-Pará, de 13 a 15 de outubro de 2010. Disponível em: http://www.arquivoestado.sp.gov.br/revista_do_arquivo/06/index.php. Acesso em: 08 de março de 2020.
- BROOKS, Phillip Coolidge. Seleção de documentos para guarda permanente. *Arquivo Público Mineiro*. Belo Horizonte. 2012, Volume, 48. Vol./Fascículo, 1. p. 146-157.
- CABERO, Maria Manuela Moro. A preservação da memória coletiva: a esquizofrenia de arquivar recursos digitais polimorfos e heterogêneos. In: OLIVEIRA, Eliane Braga de. e RODRIGUES, Georgete Medleg. (Org.). **Memória: interfaces no campo da informação**. Brasília: Universidade de Brasília, 2017.p.175-211.
- CAFFÉ, Eliane. *Narradores de Javé*. Brasil, 2003, 1h40' (Filme).
- COOK, Terry. Interacción entre la teoría y la práctica archivísticas desde la publicación del manual holandés en 1898. Trabalho apresentado no **Congresso Internacional de Arquivos de 1996**, em Pequim.
- COOK, Terry. Macrovaloración y análisis funcional: la preeminencia de la interacción político-social sobre el gobierno. **Tabula**, n. 6, p. 87-102, 2003.
- COOK, Terry e SCHWARTZ, Joan M. Arquivos, documentos e poder: a construção da memória moderna. In: **Registro**, Indaiatuba (SP), Ano III, nº3, jul. 2004. p.18-33.
- COOK, Terry. Arquivos pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. **Revista Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 11, n. 21, p. 129-150, jul. 1998. ISSN 2178-1494. Disponível em: <<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/2062>>.
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS – CONARQ. RESOLUÇÃO Nº. 14, DE 24 DE OUTUBRO DE 2001. Diário Oficial da União, de 8 de fevereiro de 2002.
- HALBWACHS, Maurice. **A memória coletiva**. São Paulo: Vértice,1990.
- FLORES, Daniel; ROCCO, Brenda Couto de Brito; Santos, Henrique M . Cadeia de custódia para documentos arquivísticos digitais. **Revista Acervo**, Rio de Janeiro, v. 29, n. 2, p. 117-132, jul./dez. 2016 – p. 117.
- INDOLFO, A. C. Gestão de documentos: uma renovação epistemológica no universo da arquivologia. **Arquivística.net**, v. 3, n. 2, p. 28-60, 2007. Disponível em: <<http://www.brapci.inf.br/v/a/5190>>. Acesso em: 03 mar. 2018.
- INDOLFO, Ana Celeste et al. **Gestão de documentos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1993.

- JARDIM, José Maria. A invenção da memória nos arquivos públicos. **Ciência da Informação**, vol. 25, número 2, 1995.
- MENESES, Ulpiano. T. B. A história, cativa da memória? Para um mapeamento da memória no campo das Ciências Sociais. **Revista do Instituto de Estudos Brasileiros**. São Paulo, 34. p. 09-23, 1992.
- NORA, Pierre. Entre Memória e História: a problemática dos lugares. In: **Projeto História**. São Paulo: PUC, n. 10, pp. 07-28, dezembro de 1993.
- RIBEIRO, Fernanda. **Gestão da Informação / Preservação da Memória na era pós-custodial**: um equilíbrio precário? Porto: Universidade do Porto. Faculdade de Letras, 2005.
- RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos**: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. Rio de Janeiro: FGV, 2002.
- RONDINELLI, Rosely Curi. **O documento arquivístico ante a realidade digital**: uma revisão conceitual necessária. Rio de Janeiro: FGV, 2013.
- ROUSSO, Henri. O arquivo ou o indício de uma falta. **Revista Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, n. 17, 1996.
- SHELLENBERG, T. R. **Arquivos Modernos**. Princípios e técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 1974.
- TRACE, Claran B. Dentro ou fora do documento? EASTWOOD, Terry; MacNeil, Heather. **Correntes Atuais do Pensamento Arquivístico**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016.
- THIESEN, Icléia. Museus, arquivos e bibliotecas entre lugares de memória e espaço de produção de conhecimento. In: Granato, Marcus. et al. (Orgs). **Museu e Museologia**: Interfaces e Perspectivas. Rio de Janeiro: MAST, 2009.
- TSCHAN, Reto. A comparison of Jenkinson and Schellenberg on appraisal. **The American Archivist**, v. 65, p. 176-96, 2002.
- VÁZQUEZ, Manuel. **Cómo seleccionar documentos de archivo**. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BELLOTO, Heloísa Liberalli. Arquivos Públicos: avaliação e eliminação de documentos. **Ciência e Cultura**, Rio de Janeiro, v.42, n.10, p. 745-749.
- BRANCO, Sérgio. **Memória e esquecimento na internet**. Porto Alegre: Arquipélago Editorial 2017. Cap 1. A memória e a internet, p.15-63.
- COLOMBO, Fausto. **Os arquivos imperfeitos**. São Paulo: Editora Perspectiva, 1991.
- COUTURE, Carol, ROUSSEAU, Jean-Yves. **Los archivos en el siglo XX**. México: Archivo General de la Nación, 1991.
- GOMES, Caio C. S. O cinema e as utilizações sociais da memória: os exemplos dos filmes “Narradores de Javé” & “Uma cidade sem passado”. **História, imagem e narrativas**, n. 10, abr. 2010. Disponível em: < <https://pt.scribd.com/document/64369698/O-cinema-e-as-utilizacoes-sociais-da-memoria-os-exemplos-dos-filmes> >. Acesso em: 03. mar. 2018.
- HERRERA, Antonia Heredia. **Archivística general: teoría y práctica**. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1991.
- HØRLAND, Birger. Documents, memory institutions and information science. *Journal of Documentation*, vol.56, n° 1, p. 27-41, jan. 2000.

- JARDIM, J. M. **Transparência e opacidade do estado no Brasil**: usos e desusos da informação governamental. Niterói: EdUFF, 1999.
- KETELAAR, Eric. Sharing: collected memories in communities of records In: **Archives and Manuscript**, 33, 2005.
- LE GOFF, J. **História e Memória**. 2. ed. Campinas: Editora da Unicamp, 1996.
- MURGUIA, Eduardo I. **Memória**: um lugar de diálogo para Arquivos, Bibliotecas e Museus. São Carlos: Compacta Gráfica e Editora, 2010.136p.
- NASCIMENTO, M. Ivonete G. **Avaliação de documento de arquivo na Administração Pública Federal Brasileira**. Dissertação de mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação do Departamento de Ciência da Informação e Documentação da Universidade de Brasília. Brasília, 1997.
- OLIVEIRA, Eliane Braga de. e RODRIGUES, Georgete Medleg. (Org.). **Memória**: interfaces no campo da informação. Brasília: Universidade de Brasília, 2017.
- OLIVEIRA, Eliane Braga. **O conceito de memória na Ciência da Informação no Brasil**: uma análise da produção científica dos programas de pós-graduação. Tese (Doutorado em Ciência da Informação). Universidade de Brasília – UnB, Brasília, 2010.
- RIBEIRO, Renato Janine. Memórias de si ou.... **Revista Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 11, n. 21, p. 35-42, jul. 1998. ISSN 2178-1494. Disponível em: <<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/2068/1207>>.
- RICOUER, Paul. **A memória, a história, o esquecimento**. Campinas, SP: Editora da UNICAMP, 2007.
- SILVA, Marcelino R. Amnésia e Narradores de Javé: a memória em dois tempos. **Espéculo**: Revista de estudios literarios. Madri: Universidad Complutense de Madrid, 2009. Disponível em: <<http://www.ucm.es/info/especulo/numero40/memoria.html>>. Acesso em: 03. mar. 2018.
- THIESEN, Icléia. **Memória Institucional**. João Pessoa: Editora da UFPB, 2013.
- YATES, Frances. **A arte da memória**. Trad. de Flávia Bancher. Campinas, SP: Ed. Unicamp, 2007.

Cronograma

Semanas	Atividade	Critério de avaliação	Valor em pontos	Critério de frequência
S1 (síncrona e assíncrona) 17 a 21/08 Apresentação	Webconferência de apresentação do plano de ensino e discussão com os estudantes.	---	---	Vale frequência: participação na webconferência <u>ou</u> envio de comentários/dúvidas pelo fórum no Moodle.
	Chat - Orientação para os seminários: distribuição dos temas entre os grupos e definição das datas de realização.	---	---	Vale frequência: participação no chat.
	Vídeo: A Era da Memória Digital https://www.youtube.com/watch?v=AYgP94YSdQc	---	---	Vale frequência: envio de uma síntese reflexiva sobre o filme com, aproximadamente, 500 palavras.
Módulo 1	Avaliação como função arquivística			
S2 (assíncrona) 24 a 28/08	Videoaula – Avaliação e gestão de documentos	---	----	Vale frequência: envio de comentários/dúvidas pelo fórum no Moodle.
	Leitura e respostas ao exercício de análise da <u>Introdução</u> do livro: BAUMAN, Zigmund. Vida Líquida .	Clareza sobre as ideias básicas do autor	10	Vale frequência: entrega do exercício respondido.
S3 (assíncrona) 31/08 a 04/09	Videoaula: Memória e Arquivos	---	---	Vale frequência: envio de comentários/dúvidas pelo fórum no Moodle.

<p>S4 (síncrona e assíncrona) 07/09 a 11/09</p>	<p>Seminários do(a)s aluno(a)s sobre memória e arquivos. 1) Responsáveis pelo seminário: apresentar para a professora no espaço de webconferência, conforme distribuição dos temas. 2) Demais aluno(a)s: assistir aos seminários gravados.</p>	<p>Qualidade e potencial de discussão coletiva do material produzido.</p>	<p>20 Para o grupo responsável pela apresentação</p>	<p>Vale frequência: Apresentação na webconferência ou envio de vídeo (até 5 min) sobre o conteúdo do seminário</p>
<p>S5 (assíncrona) 14/09 a 18/09</p>	<p>Leitura do texto de Cook e Schwartz: Arquivos, documentos e poder: a construção da memória moderna.</p>	<p>Elaboração de resumo com a síntese das principais ideias do texto</p>	<p>10</p>	<p>Vale frequência Entrega do resumo produzido, no Moodle.</p>
<p>Módulo 2</p>	<p>Tendências teóricas da avaliação de documentos</p>			
<p>S6 (síncrona e assíncrona) 21/09 a 25/09</p>	<p>Videoaula - Tendências teóricas da avaliação de documentos</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>Vale frequência: envio de dúvidas / comentários pelo fórum no Moodle.</p>
	<p>Webconferência para esclarecimento das dúvidas</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>Vale frequência: participação na webconferência ou envio de comentários/dúvidas pelo fórum no Moodle</p>
<p>S7 (assíncrona) 28/09 a 02/10</p>	<p>Videoaula - A avaliação documental em Schellenberg Leitura e elaboração de síntese do texto de Brooks: Seleção de documentos para guarda permanente</p>	<p>---</p> Síntese dos pontos principais do texto	<p>---</p> 10	<p>Vale frequência: envio de dúvidas / comentários pelo fórum no Moodle. Entrega de resumo do texto de Brooks</p>

Módulo 3	Legislação e normas sobre avaliação			
S8 (síncrona e assíncrona) 05/10 a 09/10	Seminários sobre a legislação brasileira para avaliação de documentos. 1) Responsáveis pelos seminários: apresentar para a professora no espaço de webconferência, conforme distribuição dos temas. 2) Demais aluno(a)s: assistir aos seminários gravados.	Qualidade e potencial de discussão coletiva do material produzido.	20 Para os grupos responsável pela apresentação	Vale frequência: Apresentação na webconferência ou envio de vídeo (até 5 min) sobre o conteúdo do seminário
	Videoaula - A tabela de temporalidade do CONARQ e o SIGA.	---	---	Vale frequência: envio de dúvidas / comentários pelo fórum no Moodle.
Módulo 4	A construção da tabela de temporalidade de documentos de arquivo			
S9 (assíncrona) 12/10 a 16/10	Videoaula - A construção da tabela de temporalidade de documentos de arquivo.	---	---	Vale frequência: envio de dúvidas / comentários pelo fórum no Moodle.
	CHAT: esclarecimento de dúvidas sobre a legislação e a construção de tabelas.			Vale frequência: participação no chat.
Módulo 5	Avaliação de documentos digitais de arquivo			
S10 (síncrona e assíncrona) 19/10 a 23/10	Seminários sobre preservação e avaliação de documentos digitais (SIGAD)	Qualidade e potencial de discussão coletiva do material	20 Para os grupos responsáveis pela apresentação	Vale frequência: Apresentação na webconferência ou envio de vídeo (até 5 min) sobre o conteúdo do seminário

S11 (assíncrona) 26/10 a 30/10	Leitura e elaboração de resumo de texto sobre gestão de documentos digitais	Síntese das principais ideias do autor.	10	Vale frequência Entrega do resumo elaborado, no Moodle.
Atividades de pesquisa e encerramento do curso				
S12 (assíncrona) 02/11 a 06/11	Pesquisa de tabelas de temporalidade disponíveis na Internet, e definição de uma para análise.		--	Vale frequência Definição da tabela a ser analisada, no Moodle.
	Chat para esclarecimento de dúvidas sobre a análise de tabelas.	---	---	Vale frequência: participação no chat.
S13 (assíncrona) 09/11 a 13/11	Apresentação da análise em webconferência gravada. Apresentação da análise em texto.		20	
S14 (assíncrona) 16/11 a 20/11	Apresentação da análise comparativa entre três das tabelas apresentadas pela turma, em webconferência gravada. Apresentação da análise em texto.		30	
S15 (assíncrona) 23/11 a 27/11	Webconferência de encerramento do curso.	---	---	Vale frequência: participação na webconferência ou comentários no fórum.