

Plano de Ensino

Ementa

Gerência de projetos. Fundamentos. Caracterização de projeto. Planejamento, execução, controle e encerramento. Aspectos gerenciais de uma instituição arquivística. Responsabilidade social. Responsabilidade profissional. Código de ética. Projeto de arquivo.

Objetivo

- Capacitar os alunos a examinar as necessidades em serviços e produtos arquivísticos e transformar as inovações propostas em projetos realizáveis.
- Capacitar os alunos a integrar equipes de projeto, como membro e como líder.
- Apresentar metodologias de gerenciamento de projetos.
- Avaliar e discutir proposta de projetos arquivísticos apresentados pelos alunos.

Procedimentos de ensino

No curso é realizado um trabalho coletivo e colaborativo. São utilizadas as plataformas adotadas pela Universidade de Brasília (UnB) para o ensino remoto emergencial, *Microsoft Teams* e o Ambiente Virtual de Aprendizagem - Aprender 3. Durante o curso é realizado um trabalho coletivo e colaborativo dividido em três módulos de ensino. O **primeiro** módulo compreende aspectos relacionados aos fundamentos, metodologias, técnicas de gestão de projetos, tendo como foco a Gestão de Escopo. O **segundo** módulo trata de restrições, premissas, gestão da integração, gestão da qualidade, o desenvolvimento de Estrutura Analítica de Projetos (EAP), e a gestão de tempo. O **terceiro** módulo refere-se à gestão de riscos, gestão da comunicação, gestão das partes interessadas e na finalização dos projetos desenvolvidos pelos grupos.

Para o controle de frequência é considerada a presença nas aulas ministradas pelo *Microsoft Teams*.

Procedimentos de Avaliação

- Apresentação da fase inicial do projeto, com foco no escopo. **Entrega** de trabalho via Aprender 3: 15%.
- Apresentação da fase intermediária do projeto, incluindo as premissas, restrições e Estrutura Analítica de Projetos (EAP). **Entrega** de trabalho via Aprender 3: 25%.
- Apresentação final do projeto, incluindo os riscos e a comunicação. **Entrega** de trabalho via Aprender 3: 30%
- Participação e realização de atividades nas aulas remotas: 30%

nº	Data	Conteúdo
Módulo 1: Fundamentos, metodologias e técnicas de gestão de projetos. Gestão de Escopo.		
1	01/fev	Apresentação do Plano de Ensino. Conceitos iniciais relacionados à gestão de projetos. Início da distribuição dos grupos. Dinâmica de grupos.
2	03/fev	Projetos no universo arquivístico. Aula expositiva dialogada. Instituições arquivísticas e projetos. Atividade sobre elaboração de escopos pelos grupos.
3	08/fev	Diálogo em grupos sobre aspectos referentes ao desenvolvimento do escopo de projeto analisando os termos: gestão da integração, escopo, cenário, objetivo, justificativa, gestão e motivação. Documentos de proposição, abertura e declaração do escopo dos projetos.
4	10/fev	Preenchimento de documentos proposição, abertura e declaração do escopo dos projetos
5	15/fev	Levantamento de informações e preenchimento dos documentos proposição, abertura e declaração do escopo dos projetos - Atividade assíncrona.

6	17/fev	Quarta-Feira de Cinzas
7	22/fev	Apresentação e entrega de trabalho escrito da fase inicial do projeto via Aprender 3 dos grupos, com foco no <u>escopo</u> do projeto. Inclui: introdução, apresentação geral da(s) instituição(ões), justificativa (com cenário, motivação e problema a ser trabalhado), objetivo geral, objetivos específicos e resultados esperados. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
8	24/fev	Apresentação e entrega de trabalho escrito da fase inicial do projeto via Aprender 3 dos grupos, com foco no <u>escopo</u> do projeto. Inclui: introdução, apresentação geral da(s) instituição(ões), justificativa (com cenário, motivação e problema a ser trabalhado), objetivo geral, objetivos específicos e resultados esperados. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
9	01/mar	Apresentação e entrega de trabalho escrito da fase inicial do projeto via Aprender 3 dos grupos, com foco no <u>escopo</u> do projeto. Inclui: introdução, apresentação geral da(s) instituição(ões), justificativa (com cenário, motivação e problema a ser trabalhado), objetivo geral, objetivos específicos e resultados esperados. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
10	03/mar	Conversa sobre a fase inicial do projeto
Módulo 2: Estrutura Analítica de Projetos (EAP). Gestão de cronograma. Gestão dos Custos. Premissas e Restrições.		
11	08/mar	Estrutura Analítica de Projetos (EAP). Aula expositiva dialogada. Atividade relacionada ao conteúdo da aula.
12	10/mar	Gestão do cronograma. Aula expositiva dialogada. Atividade relacionada ao conteúdo da aula.
13	15/mar	Gestão de custos. Aula expositiva dialogada. Atividade relacionada ao conteúdo da aula.
14	17/mar	Premissas e Restrições. Aula expositiva dialogada. Atividade relacionada ao conteúdo da aula.
15	22/mar	Apresentação e entrega de trabalho escrito da fase intermediária do projeto dos grupos via Aprender 3 , incluindo a estrutura analítica do projeto, gestão do cronograma, gestão de custos e premissas e restrições. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
16	24/mar	Apresentação e entrega de trabalho escrito da fase intermediária do projeto dos grupos via Aprender 3 , incluindo a estrutura analítica do projeto, gestão do cronograma, gestão de custos e premissas e restrições. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
17	29/mar	Apresentação e entrega de trabalho escrito da fase intermediária do projeto dos grupos via Aprender 3 , incluindo a estrutura analítica do projeto, gestão do cronograma, gestão de custos e premissas e restrições. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
18	31/mar	Apresentação e entrega de trabalho escrito da fase intermediária do projeto dos grupos via Aprender 3 , incluindo a estrutura analítica do projeto, gestão do cronograma, gestão de custos e premissas e restrições. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
19	05/abr	Conversa sobre a fase intermediária do projeto

Módulo 3: Gestão da Qualidade. Gestão de riscos. Gestão da comunicação. Gestão das partes interessadas.		
20	07/abr	Gestão da qualidade e gestão dos riscos. Aula expositiva dialogada. Atividade relacionada ao conteúdo da aula.
21	12/abr	Gestão da comunicação e gestão das partes interessadas. Aula expositiva dialogada. Atividade relacionada ao conteúdo da aula.
22	14/abr	Análise e conversa sobre o problema inicial a ser resolvido e às dificuldades encontradas no desenvolvimento do projeto.
23	19/abr	Análise e conversa sobre o objetivo geral e os objetivos específicos e como estes foram alcançados ou não. Atividade relacionada aos objetivos do projeto.
24	21/abr	Tiradentes
25	26/abr	Análise dos resultados e contribuições do projeto. Atividade relacionada aos resultados e contribuições do projeto.
26	28/abr	Apresentação e entrega de trabalho escrito do projeto final dos grupos via Aprender 3 incluindo a gestão da qualidade, gestão de riscos, a gestão da comunicação e a gestão das partes interessadas. Ilustrar: como o problema indicado na fase inicial do projeto foi trabalhado; como o objetivo geral e os objetivos específicos foram alcançados; quais os resultados e contribuições do projeto. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
27	03/mai	Apresentação e entrega de trabalho escrito do projeto final dos grupos via Aprender 3 incluindo a gestão da qualidade, gestão de riscos, a gestão da comunicação e a gestão das partes interessadas. Ilustrar: como o problema indicado na fase inicial do projeto foi trabalhado; como o objetivo geral e os objetivos específicos foram alcançados; quais os resultados e contribuições do projeto. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
28	05/mai	Apresentação e entrega de trabalho escrito do projeto final dos grupos via Aprender 3 incluindo a gestão da qualidade, gestão de riscos, a gestão da comunicação e a gestão das partes interessadas. Ilustrar: como o problema indicado na fase inicial do projeto foi trabalhado; como o objetivo geral e os objetivos específicos foram alcançados; quais os resultados e contribuições do projeto. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
29	10/mai	Apresentação e entrega de trabalho escrito do projeto final dos grupos via Aprender 3 incluindo a gestão da qualidade, gestão de riscos, a gestão da comunicação e a gestão das partes interessadas. Ilustrar: como o problema indicado na fase inicial do projeto foi trabalhado; como o objetivo geral e os objetivos específicos foram alcançados; quais os resultados e contribuições do projeto. Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. Perguntas, <i>feedbacks</i> e orientações por parte do facilitador.
30	12/mai	Conversa sobre o projeto final e encerramento da disciplina.

Estrutura dos documentos escritos

- I. Título do projeto.
- II. Identificação de quem realiza o projeto (nome completo e número de registro/matricula).
- III. Local e Data de entrega do projeto (se é uma entrega inicial, intermediária ou final).
- IV. Sumário: descrição dos itens do projeto.
- V. Resumo: é a sinopse do projeto (consultar ABNT 6028 sobre resumo). O resumo informativo: informa ao leitor: finalidades, metodologias, resultados, e conclusões do documento.

1. Introdução (resumo ampliado).
 2. Justificativa do projeto
 3. Objetivos (geral e específico)
 4. Limitações do projeto
 - 4.1 Premissas
 - 4.2 Restrições
 5. Escopo do Projeto (descrição geral)
 - 5.1 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)
 - 5.2 Resultados esperados
 - 5.3 Exclusões Específicas (não escopo)
 6. Cronograma do Projeto
 7. Custos do projeto
 8. Qualidade e riscos do projeto
 9. Gestão da comunicação e gestão das partes interessadas.
 10. Equipe do projeto
 11. Considerações sobre o trabalho realizado:
 - descrever como o problema indicado na fase inicial do projeto foi trabalhado;
 - de que maneira o objetivo geral e os objetivos específicos poderiam satisfazer as necessidades da organização;
 - quais as dificuldades encontradas e quais os resultados e contribuições que o projeto pode trazer.
- Referências
- Anexos (se houver)

Referências

ARAÚJO JR. Rogério Henrique de. *Gerenciamento estratégico da informação*. In: Semana do Conhecimento e Encontro Nacional dos Profissionais da Informação e Documentação, Brasília, 19 a 21 de setembro de 2005. Anais.

ARAÚJO JR. Rogério Henrique de. *Uso da técnica Swot em unidades arquivísticas: subsídios para o planejamento estratégico*. In: 6º Congresso de Arquivologia do Mercosul, Campos do Jordão, 17 a 20 de outubro de 2005. Anais.

Arquivo do Estado (São Paulo). *Diagnóstico da situação dos arquivos do Estado de São Paulo*: São Paulo: O Arquivo, 1987.

Arquivo Nacional (Brasil). *Cadastro nacional de arquivos federais*. Brasília: Presidência da República, 1990.

ARQUIVO NACIONAL. *Proposta para um programa de modernização dos sistemas arquivísticos dos países latino-americanos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1988.

ARQUIVO NACIONAL. *Subsídios para a implantação de uma política municipal de arquivos: o arquivo municipal a serviço dos cidadãos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000.

ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL. *Diagnóstico dos arquivos do Governo do Distrito Federal*. Brasília: SEA, 1990.

ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DE FRANCE. *Manuel d'archivistique: théorie et pratique des Archives publiques en France*. Paris : Archives Nationales, 1991.

BERNARDES, Ieda Pimenta (org.). *Gestão documental aplicada*. São Paulo: Arquivo Público do Estado de S. Paulo, 2008.

BERTALANFFY, Ludwig von. *Teoria geral dos sistemas*. 3. ed. Tradução de Francisco M. Guimarães. Petrópolis : Vozes, 1977.

BRASIL. MINISTÉRIO do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI). *Metodologia de gerenciamento de projetos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP)*. Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), 2011.

CHURCHMAN, C. West. *Introdução à teoria dos sistemas*. 2. ed. Tradução de Francisco M. Guimarães. Petrópolis : Vozes, 1972.

HELDMAN, K. *Gerência de projetos: fundamentos, um guia prático para quem quer certificação em gerência de projetos*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de documentos: uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. *Arquivística.Net*. Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, jul./dez. 2007, p. 28-60.

JARDIM, José Maria. A periferia sem centro: os arquivos como sistema.. In: *Cadernos de pesquisa*, n.. 1. Brasília : Arquivo Público do Distrito Federal, 1995.

JARDIM, José Maria. O conceito e a prática de gestão de documentos. *Acervo*, Rio de Janeiro, v. 2, n. 2, jul./dez. 1987, p. 35-42. (disponível em meio eletrônico)

JARDIM, José Maria. *Sistemas e políticas públicas de arquivos no Brasil*. Niterói : EDUFF, 1995.

KERZNER, Harold. *Gestão de projetos: as melhores práticas*. Editora: Bookman, 2016.

LOPES, Luis Carlos. *A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada*. Rio de Janeiro: Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, 1997.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. *Administração de projetos: transformando idéias em resultados*. 2 ed. São Paulo : Atlas, 2002.

Real, Manuel Luís. A Rede Nacional de Arquivos: um desafio no século XXI. *Cadernos de Biblioteconomia, Arquivística e Documentação*, 2004, vol. 2004, n. 1, pp. 36-59.

MOURA, Dácio G; BARBOSA, Eduardo F. *Trabalhando com Projetos: Planejamento e Gestão de Projetos Educacionais*. Petrópolis-RJ: Editora Vozes 2006.

OGC. *Gerenciando Projetos de Sucesso com PRINCE2*, Reino Unido, 2011.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). *Guide of Project Management Body Knowledge (PMBOK)*. Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos (Guia PMBOK). Delaware County, Pennsylvania: PMI, 2017.

RHOADS, James B. *La función de la gestión de documentos y archivos en los sistemas nacionales de información: un estudio del Ramp*. Paris: Unesco, 1983.

ROBERGE, Michel. *La gestion de l'information administrative*. Application globale, systémique et systématique. Quebec: Documentor, 1992. 295 p.

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. *Os fundamentos da disciplina Arquivística*. Lisboa: Dom Quixote, 1998. p. 111-128 (capítulo 4 - O ciclo de vida dos documentos de arquivo).

SALGADO, Graça (coord.). *Metodologia de pesquisa para apoio à organização dos acervos da administração pública brasileira*. Acervo. Rio de Janeiro, v. 1, n. 1, jan./jun./1986.

SHELLENBERG, T. R. *Arquivos modernos: princípios e técnicas*. 6 ed. Rio de Janeiro : FGV, 2005.

SOSA, Renato Tarciso Barbosa de. *O arquivista e as políticas públicas de arquivo*. In: CONGRESSO NACIONAL DE ARQUIVOLOGIA, 2., 2006, Porto Alegre. Anais... Porto Alegre: ABARQ/UnB, 2006

WOILER, Samsão & MATHIAS, Washington Franco. *Projetos: planejamento, elaboração e análise*. São Paulo : Atlas, 1996.

Referências complementares:

CLELAND, David L.; IRELAND, Lewis R. **Gerência de Projetos**. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso, 2002.

DINSMORE, Paul C.; SILVEIRA NETO, Fernando H. da. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade dentro do prazo e custos previstos. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

ALVES, José A. Gerenciamento de Projetos Fácil e Prático- 5 Princípios para o Sucesso. Brasília: Global Escola de Gestão, 2018

KEELLING, Ralph. **Gestão de projetos**: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2002

SITEWARE. **Gerenciamento de projetos PMBoK**: tudo que você precisa saber sobre esse guia. 2018. Disponível em: <<https://www.siteware.com.br/projetos/gerenciamento-de-projetos-pmbok/>>. Acesso em: 24 ago 2020.

SUTHERLAND, Jeff. **Scrum**: a arte de fazer o dobro do trabalho na metade do tempo. Rio de Janeiro: Sextante, 2019.

Material complementar

- Revista Mundo PM: <https://mundopm.com.br/mpm/>
- Sobre Prince2. <https://www.prince2.com/usa/what-is-prince2>
- Site PMI: <https://www.pmi.org/>
- Site: <http://dragondreamingbr.org>
- Guia Prático Dragon Dreaming. Uma Introdução Sobre como Tornar seus Sonhos em Realidade Através do Amor em Ação. Versão 2.0, Janeiro de 2014.
- Ficha Técnica # 05 Prioridade. Introdução: tornando os sonhos realidade usando Dragon Dreaming para construir um projeto extremamente bem sucedido: uma abordagem abrangente em estágios Por John Croft Quinta feira, 19 de fevereiro de 2009. Tradução: Felipe Simas (Julho de 2011). Revisão e figuras: Áureo Gaspar (Dezembro de 2011)
- A história e a experiência de Dragon Dreaming por John Croft 24 de Fevereiro de 2011. Tradução (texto e figuras): Áureo Gaspar (Agosto de 2012).