**Disciplina: Patrimônio e Preservação**

**Código: FCI/FCI**

**Sala:**

**Créditos: 04**

**Professora: Shirley Franco (shirley.carvalhedo@unb.br)**

**Período letivo:** **1/2022– 6 de junho a 24 de setembro de 2022**

**Horário: Segundas e quartas - 19h-20h40**

**Plano de Ensino/**

**1 Ementa**

A importância de um planejamento de preservação envolvendo os documentos em papel e os eletrônicos, os registros sonoros e as fotografias; recomendações para construção de edifícios de arquivo; os fatores intrínsecos e extrínsecos de degradação dos documentos; os planos de prevenção de desastres e técnicas de restauração.

**Ementa no novo currículo:**

**2 Objetivos**

* Subsidiar a compreensão dos alunos sobre a preservação do conhecimento, garantindo o direito universal de toda sociedade de acesso às informações contidas nos documentos de arquivo.
* Discutir a dimensão social e política da conservação dos arquivos como patrimônio nacional, guardiões da memória institucional e coletiva.
* Introduzir o conceito de preservação digital, com vistas a entrever políticas de garantia de acesso em longo prazo, que superem as mudanças tecnológicas, a fragilidade dos suportes e a evolução das rotinas laborais.
* Apresentar conceitos e fundamentação teórica sobre preservação, conservação e restauração de documentos de arquivo.
* Apresentar suportes documentais e as composições mais comuns em acervos arquivísticos.
* Revelar a presença dos agentes de degradação e a atenção necessária à prevenção e ao combate.
* Apresentar uma visão ampla para elaboração e execução de programas de conservação e de planos emergenciais.
* Dar a conhecer as necessidades com edificações.

**3 Conteúdo Programático**

**Primeira Parte | Aspectos Gerais da Conservação**

Aula 1.1 | Preservação do conhecimento

Aula 1.2 | Suportes de Registros do Conhecimento

Aula 1.3 | Degradação dos Suportes do Conhecimento

Aula 1.4 | Conservação de Acervos Documentais em Papel

[Filme: Fogo Lento, 34 minutos](https://vimeo.com/146500047)

[Filme: Como eram feitos os manuscritos medievais](https://youtu.be/6lT2cSIl9Ek)

**Segunda Parte | O Papel**

Aula 2.1 | O papel

Aula 2.2 | Suportes de escrita

Aula 2.3 | Encadernação

Aula 2.4 | Restauração

Aula 2.5 | Emergência com Pragas

Aula 2.6 | Obras Raras

Filme: Controle Integrado de Insetos em Bibliotecas e Arquivos, 13 minutos

Filme: Imprimindo história

**Terceira Parte | Outros Materiais e Preservação Digital**

Aula 3.1 | Fotografia

Aula 3.2 | Fotografia

Aula 3.3 | Digitalização

Aula 3.4 | Microfilmagem

Aula 3.5 | Preservação Digital

Filme: História da Fotografia, 46 minutos

Filme: Into the Future, 33 minutos

**Quarta Parte | Planejamento para Preservação e Segurança**

Aula 4.1 | Elementos Essenciais para Instalações Arquivísticas

Aula 4.2 | Planejamento para preservação

Filme: Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 14 minutos

**4 Procedimentos de Ensino**

O curso está dividido em 4 módulos de ensino. Para cada módulo, aulas expositivas, seguidas de produção de resenha individual e um trabalho em grupo (para grupos de aproximadamente ? alunos). Para finalizar o conteúdo modular, uma avaliação individual sobre o conteúdo geral da disciplina.

* Aulas expositivas;
* Textos impressos ou em tela;
* Trabalho individuais e em grupo;
* Tarefas.

**5 Avaliação**

À propósito do trabalho manuscrito, veja o link [¿Ejercitas Tu Cerebro? 5 Motivos Para No Dejar Nunca De Escribir A Mano.](http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/GIGCIC/EscribirAMano25052018.pdf)

Detalhamento:

* Avaliação de resenhas em grupo: 10 pontos cada resenha, total de 40 pontos/100 e devem seguir a adequação às normas cultas da língua portuguesa; fluência e capacidade de argumentação; coerência em relação ao conteúdo proposto e às referências indicadas e leitura em sala;
* Notas de Participação do Grupo = 6 Grupos, total de 40 pontos/100 (Os grupos serão definidos no primeiro dia de aula, bem como as datas de suas respectivas apresentações - fluência e capacidade criativa; coerência em relação ao conteúdo proposto e inovação. A ordem da apresentação dos grupos será por sorteio e haverá avaliação entre pares, com base em um modelo providenciado pela professora da disciplina.);
* Avaliação final do Professor = 20 pontos/100.

**6** **Horários para atendimento individual, supervisão e correlatos**

Poderão ser agendados horários de atendimentos individualizados, de 15 a 30 minutos, para demandas diversas que porventura não possam ser tratadas no espaço da sala de aula.

**7 Bibliografia básica**

ABREU, Ana Lúcia de. Acondicionamento e guarda de acervos fotográficos. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2000. (Série Documentos Técnicos, 5).

ANDRADE, Ana Célia N. Microfilme: passado, presente e futuro da preservação documental. Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, v. 3, n. 3, p. 51-60, 2004.

BECK, Ingrid. Manual de conservação de documentos. Rio de Janeiro: Ministério da Justiça/Arquivo Nacional, 1985.

BECK, Ingrid. O projeto conservação preventiva em bibliotecas e arquivos e a formação de profissionais em conservação no Brasil: necessidades e perspectivas. In: Cadernos do CEOM - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 257-264.

BERTOLETTI, Esther Caldas. Como fazer programas de reprodução de documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado/Imprensa Oficial do Estado, 2002. (Projeto Como Fazer, 7).

BOITO, Camillo. Os restauradores. 2ª ed. Cotia: Ateliê Editorial, 2003. (Artes & Ofícios, 3).

BRANDI,Cesare. Teoria da restauração. Cotia/SP: Ateliê Editorial, 2004. (Artes & Ofícios, 5).

BURGI, Sérgio. Introdução à preservação e conservação de acervos fotográficos; técnicas, métodos e materiais. Rio de Janeiro: FUNARTE, 1988.

CABRAL, Maria Luísa. Amanhã é sempre longe demais; crônicas de preservação e conservação. Lisboa: Gabinete de Estudos, 2002. (Estudos a & b. Teoria, 2).

CABRAL, Maria Luísa. A reformatação numa encruzilhada de alternativas. In: Cadernos do CEOM - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 191-211.

CASSARES, Norma C. Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado/Imprensa Oficial, 2002. (Coleção Como Fazer, 5).

FIGUEIRA, Nisiclér M. Videocassete: a história em cores; fácil produção difícil conservação. Acervo, Rio de Janeiro, v. 7, n. 1-2, p. 97-106, 1994.

FUNARI, Pedro Paulo de Abreu. Gestão, preservação e acesso a documentos digitais: patrimônio cultural e diversidade. In: Cadernos do CEOM - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 214-230.

GÜTHS, Saulo. Monitoramento e controle térmico para preservação de acervos. Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, v. 3, n. 3, p. 61-70, 2004.

HENDRICKS, Klaus B. Armazenagem e manuseio de materiais fotográficos. Cadernos Técnicos de Conservação Fotográfica, n. 4, p. 1-15, Rio de Janeiro: FUNARTE, 1997.

HOLLÓS, Adriana Cox. A preservação de filmes no Arquivo Nacional. Acervo: Revista do Arquivo Nacional, Rio de Janeiro, v. 16, n. 1, p. 103-110, 2003.

LOPES, Luis F., MONTE, Antônio C. A qualidade dos suportes no armazenamento de informações. Florianópolis: VisualBooks, 2004.

LUCCAS, Lucy; SERIPIERRE, Dione. Conservar para não restaurar; uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília: Thesaurus, 1995.

MANINI, Miriam P. História do papel, 2002. (Mimeo).

MANINI, Miriam P. O futuro do passado: acervos fotográficos tradicionais + acervos fotográficos eletrônicos. Anais do Museu Paulista, São Paulo, v. 12, p. 55-61, 2004.

MANINI, Miriam P. A tradição e os novos desafios para a conservação/preservação das informações arquivísticas. In: Cadernos do CEOM - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 169-175.

MUÑOZ VIÑAS, Salvador. Contemporary theory of conservation.Oxford: Elsevier, 2005.

MUSTARDO, Peter. Preservação de fotografia na era eletrônica. Cadernos Técnicos de Conservação Fotográfica, n. 2, p. 9-12, Rio de Janeiro: FUNARTE, 1997.

OLIVEIRA, João Sócrates. Trabalhando com filmes de segurança deteriorados. Acervo: Revista do Arquivo Nacional, Rio de Janeiro, v. 16, n. 1, p. 83-94, 2003.

PALETTA, Fátima A. C., YAMASHITA, Marina M. Manual de higienização de livros e documentos encadernados. São Paulo: Hucitec, 2004.

PAVÃO, Luis. Conservação de fotografia - o essencial. Cadernos Técnicos de Conservação Fotográfica, n. 3, p. 7-12, Rio de Janeiro: FUNARTE, 1997.

PROGRAMA Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: http://www.cpba.net/

REMÉDIO, Maria A. Controle do ataque de insetos em bibliotecas e arquivos: uma experiência com CO2 e N2. Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, v. 1, n. 1, p. 66-70, 2002.

Renn, J. (2015, February 1). From the history of science to the history of knowledge - And back. Centaurus. Wiley-Blackwell. https://doi.org/10.1111/1600-0498.12075. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/1600-0498.12075>

RIBEIRO, Fernanda. Gestão da informação/preservação da memória na era pós-custodial: um equilíbrio precário? In: JORGE, Vítor Oliveira (org.). Conservar para quê? Porto/Coimbra: Faculdade de Letras da Universidade do Porto/Centro de Estudos Arqueológicos das Universidades de Coimbra e Porto, 2005. (Separata).

SANT'ANNA, Marcelo Leone. Os desafios da preservação de documentos públicos digitais, in IP, [BH, 2001].

SAUSP. Manual de conservação preventiva de documentos; papel e filme. São Paulo: EDUSP, 2005. (Acadêmica, 63).

SILVA, Sérgio C. de Albite. A preservação da informação. In: Cadernos do CEOM - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 177-190.

SPINELLI Jr., Jayme. Introdução à conservação de acervos bibliográficos; experiência da Biblioteca Nacional. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1995. (Pesquisa e Prática, 1).

SPINELLI Jr., Jayme. A conservação de acervos bibliográficos e documentais. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997.

THOMAZ, Kátia P., SOARES, Antônio J. A preservação digital e o modelo de referência Open ArchivalInformation System (OAIS), in DataGramaZero, Revista de Ciência da Informação, v. 5, n. 1, fev./2004.

UNESCO. Recomendações sobre a salvaguarda e a conservação das imagens em movimento. Paris: UNESCO, 1980.

VIOLET-LE-DUC, Eugène E. Restauração. Cotia: Ateliê Editorial, 2000. (Artes & Ofícios, 1).

ZÚÑIGA, Solange Sette G. de. A importância de um programa de preservação em arquivos públicos e privados. Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba, Ano 1, v. 1, n. 1, p. 71-89, 2002.

ZÚÑIGA, Solange. Políticas públicas, vontade política e conscientização dos níveis decisórios para preservação. In: Cadernos do CEOM - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 231-255.

**Referências Adicionais**

AAM.Caring for collections: strategies for conservation, maintenance and documentation.Washington: AAM, 1984.

AGORA. Revista da Associação de Amigos do Arquivo Público de Santa Catarina, s. n. Florianópolis: 1991.

ARAÚJO, Jorge. Recomendações básicas para projetos de edifícios de arquivos. Acervo, Rio de Janeiro, v. 1, n. 2, p. 137-251, jul.-dez. 1986.

ARQUIVO Nacional. A conservação de documentos em diferentes suportes: recomendações básicas. Rio de Janeiro, 1986.

CAMARGO, Ana Maria A. Conservação: os novos arquivos e a formação dos arquivistas. Arquivo: Boletim Histórico e Informativo, São Paulo, v. 10, n. 1, p. 7-9, 1989.

CARVAJAL GOROSÁBEL, Anunciada Colón de (coord.). Manual de planificación y prevención de desastres enarchivos y bibliotecas. Madrid: Fundación Histórica Tavera/Fundación Mapfre, 2000.

REIS, Solange B. C. Preservação de acervos documentais. Centro de Memória da Eletricidade do Brasil. Rio de Janeiro: CMEB, 1990.

COMISSÃO de Patrimônio Cultural. Conservação e restauro: recomendações e projetos em andamento na Universidade de São Paulo. São Paulo: CPC/USP, 1997.

FEIJÓ, Virgílio de Mello. Documentação e arquivos: arquivos escolares. Porto Alegre: SAGRA, 1988.

FREITAS, Adelma Maria et al. Conservação e restauração de encadernação de obras em suporte papel. Brasília: DIN, 1988.

GONÇALVES, Yacy Ara F. Conservação preventiva. Apostila do XII Curso de Especialização em Organização de Arquivos. São Paulo: Instituto de Estudos Brasileiros/Escola de Comunicações e Artes, 1998.

GONZÁLEZ GARCÍA, Pedro. Los documentos ennuevossoportes. Boletim do Arquivo, São Paulo, v. 1, n. 1, p. 19-37, 1992.

HEREDIA HERRERA, Antonia. El disco óptico y losarchivos. Boletim do Arquivo, São Paulo, v. 1, n. 1, p. 39-42, 1992.

INDOLFO, Ana Celeste, CAMPOS, Ana M. V. C. et al. Gestão de documentos: conceitos e procedimentos básicos. Rio de Janeiro: Ministério da Justiça/Arquivo Nacional, 1993. (Publicações Técnicas, 47).

KATHPALIA, Yash Pat. Conservation et restauration des documents d'archives. Paris: UNESCO, 1973.

MARTINS, Jeferson Antonio, SOARES, Talita A. T. Manual de conservação e restauração. Florianópolis: Associação dos Amigos do Arquivo Público de Santa Catarina, 1991.

MELO, Leandro Lopes P. de.; MOLINARI, Lílian P. Higienização de documentos com suporte em papel. São Paulo: Fundação patrimônio Histórico da Energia de São Paulo, 2002. (Série Documenta, 1).

MOTTA, Edson, SALGADO, Maria Luíza G. O papel: problemas de conservação e restauração de documentos. Petrópolis: Museu de Armas Ferreira da Cunha, 1971.

MUNDEN, Ken. In memorianof William J. Barrow. The American Archivist, Baltimore, v. 30, n. 4, p. 635-637, 1967.

PAVÃO, Luis. Conservação de coleccções de fotografias. Lisboa: Dinalivro, 1997.

PEROTA, Maria Luiza L. R. (org., comp.) Multimeios; seleção, aquisição, processamento, armazenagem, empréstimo. 4ª ed. Vitória: EDUFES, 1997.

RONDINELLI, Rosely C. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

SANTOS, Vanderlei B. Gestão de documentos eletrônicos; uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2002.

SEIBERT, Ann. Recomendações para preservação e manutenção de acervos em suporte de papel. Boletim do Arquivo, São Paulo, v. 2, n. 1/2, p. 19-26, 1993.

STREINGHER, Ademar. Aspectos legais da documentação em meios micrográficos, magnéticos e ópticos. 2ª edição. São Paulo: Universidade Ibirapuera, 1996.

SUPERIOR Tribunal de Justiça. Noções sobre conservação de livros e documentos. Brasília: STJ, 1997.

**Filmes**

150 anos de fotografia. S. l., s. d. (VHS)

ANDRADE, Maria de. A restauração digital de Macunaíma. Rio de Janeiro: Filmes do Serro, 2006. (15', DVD).

CONSERVAÇÃO e restauração em instituições cariocas. Rio de Janeiro, s. d. (VHS)

CONSERVAÇÃO preventiva em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro, s. d. (VHS)

DINÂMICA e métodos de restauração e conservação. S. l., s. d. (VHS)

GLOBO CIÊNCIA. Ciência da restauração. Rio de Janeiro, s. d. (VHS)

GLOBO CIÊNCIA. Papel do papel. Rio de Janeiro, [1986]. (VHS).

HORTA, João Carlos. Negativos de vidro: conservação. Rio de Janeiro: Centro de Conservação e Preservação Fotográfica, 1993. (18', NTSC, VHS e DVD).

LUSTOSA, Vitor. Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: 350 Produções, 1997. (14', NTSC, VHS e DVD).

LUSTOSA, Vitor. Controle integrado de insetos em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: 350 Produções, 1997. (12', NTSC, VHS e DVD).

PARENTE, José Inácio. Rio de memórias. Brasil, 1987. (33', P&B, VHS e DVD).

QUANDO um rio lava a alma. S. l.: Eletrobrás/SEBRAE, Brasil Telecom, 2002. (VHS)

SANDERS, Terry. Fogo lento: da preservação do registro humano. EUA: Comission on Preservation and Access, 1997. (34', NTSC, VHS e DVD).

SANDERS, Terry. Intothe future: a preservação do conhecimento na era eletrônica. EUA: American Film Foundation, 1997. (33', NTSC, VHS e DVD).

SCALEANTE, Vivian et. al. 3 X 4: retratos da vida à margem de um rio. Campinas: Projeto Anhumas/Museu da Imagem e do Som, 2007. ([10'], DVD).

SEMINÁRIO gestão e preservação de documentos digitais. Vol. 1. Brasília: CEFOR/STJ, 2007. (DVD)

SEMINÁRIO gestão e preservação de documentos digitais. Vol. 2. Brasília: CEFOR/STJ, 2007. (DVD)

TRUFFAUT, François. Fahrenheit 451. Inglaterra, 1966. (111', DVD).

**Sítios de Interesse**

American Institute Conservation | http://www.palimpsest.stanford.edu/aic

American Library Association | http://www.ala.org

Amigos do Livro | http://www.amigosdolivro.com.br/lermais\_materias.php?cd\_materias=2613

Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores | http://www.abracor.com.br/novosite/

Canadian Conservation Institute | http://www.cci-icc.gc.ca/

Projeto de Conservação Preventiva em bibliotecas e arquivos | http://www.cecor.eba.ufmg.br/cpba

Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos | http://www.cpba.net/

Fundação CaloustreGulbenkian | http://www.gulbenkian.pt/

Fundação Ricardo Espírito Santo | http://www.fress.pt

IPHAN - Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional | http://www.iphan.org.br

Northest Document Conservation Center | http://www.nedcc.org

Sistema Integrado de Biblioteca da USP | http://www.usp.br/sibi

The American Institute for Conservation of Historic and Artistic Works | http://aic.stanford.edu/

The Commission on Preservation & Access | http://www-cpa.stanfor.edu/cpa.html

The Library of Congress preservation | http://www.loc.gov/preserv/

Unesco - Communication, Information, and Informatics Sector | <http://portal.unesco.org/ci/en/ev.php->

**Referências Complementares**

[JORENTE, M.J.V. Evolução. Apresentação em PDF. Marília: UNESP, 2018](http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Conservacao/AspectosGerais/Evolucao.pdf)

[VALADARES, P. T. P. Relação do patrimônio documental do Brasil inscritos no Registro da Memória do Mundo da Unesco. 11 p. Brasília: 2018.](http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Conservacao/AspectosGerais/MemoriaMundo.pdf)

**8. CRONOGRAMA PROPOSITIVO**

| **CRONOGRAMA PROPOSITIVO** |
| --- |
| **DATA** | **ATIVIDADE** | **TAREFAS** | **VALOR EM PONTOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| **06/06** | Boas-vindas. Roda de conversa.Apresentação do plano de ensino da disciplina e da ficha de leitura. |  |  |  |
| **MÓDULO 1 - Aspectos Gerais da Conservação** |
| **08/06** | Preservação do conhecimento |  |  |  |
| **13/06** | Escrita e suporte de Registro do Conhecimento |  |  |  |
| **15/06** | Degradação dos Suportes do Conhecimento |  |  |  |
| **20/06** | Conservação de Acervos Documentais em Papel | **RESENHA** | 10 | Fluência e capacidade de argumentação; coerência em relação ao conteúdo proposto e às referências indicadas e leitura em sala. |
| **22/06** | [Filme: Como eram feitos os manuscritos medievais](https://youtu.be/6lT2cSIl9Ek) |  |  |  |
| **27/06** | Filme: Fogo Lento, 34 minutos |  |  |  |
| **MÓDULO 2 - O Papel** |
| **29/06** | O papel |  |  |  |
| **04/07** | O papel |  |  |  |
| **06/07** | Suportes de escrita |  |  |  |
| **11/07** | Suportes de escrita |  |  |  |
| **13/07** | Encadernação |  |  |  |
| **18/07** | Filme: Controle Integrado de Insetos em Bibliotecas e Arquivos, 13 minutos |  |  |  |
| **20/07** | Restauração | **RESENHA** | 10 | Fluência e capacidade de argumentação; coerência em relação ao conteúdo proposto e às referências indicadas e leitura em sala.. |
| **25/07** | Emergência com Pragas  |  |  |  |
| **27/07** | Obras Raras |  |  |  |
| **1º/08** | Filme: Imprimindo história |  |  |  |
| **MÓDULO 3 - Outros Materiais e Preservação Digital** |
| **03/08** | Fotografia |  |  |  |
| **08/08** | Fotografia |  |  |  |
| **10/08** | Filme: História da Fotografia, 46 minutos |  |  |  |
| **15/08** | Digitalização |  | 10 | Fluência e capacidade de argumentação; coerência em relação ao conteúdo proposto e às referências indicadas e leitura em sala.. |
| **17/08** | Microfilmagem  | **Atividade assíncrona** |  |  |
| **22/08** | Preservação Digital |  |  |  |
| **24/08** | Filme: Into the Future, 33 minutos |  |  |  |
| **MÓDULO 4 - Planejamento para Preservação e Segurança** |
| **29/08** | *Elementos Essenciais para Instalações Arquivísticas* | SEMANA UNIVERSITÁRIA |  |  |
| **31/08** | Planejamento para preservação | SEMANA UNIVERSITÁRIA**RESENHA 3 DIA 02 DE SETEMBRO** |  |  |
| **05/09** | Filme: Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 14 minutos |  | 10 | Fluência e capacidade de argumentação; coerência em relação ao conteúdo proposto e às referências indicadas e leitura em sala. |
| **07/09** | **FERIADO** |  |  |  |
| **12/09** | Apresentação grupos 7 e 3 |  | 40 | Fluência e capacidade criativa; coerência em relação ao conteúdo proposto e inovação. |
| **14/09** | Apresentação grupos 6 e 1 |  | 40 | Fluência e capacidade criativa; coerência em relação ao conteúdo proposto e inovação. |
| **19/09** | Apresentação grupos 2 e 5 |  | 40 | Fluência e capacidade criativa; coerência em relação ao conteúdo proposto e inovação. |
| **21/09** | Apresentação grupos 4 | **RESENHA ÚLTIMA** | 20 | Para a avaliação final, sortearemos dentre os quatro módulos, um tema para ser o tema da avaliação final. |